

1. Allmänt

- 1.1 Sammansättning
Revisionsgruppen utses av ANB Styrelse och skall bestå av minst två personer.
- 1.2 Uppgifter
Revisionsgruppens uppgifter är dels att göra insynning av utbildningsanordnare som skriftligen ansökt om att bedriva utbildning i enlighet med någon av IIWS/EFWs riktlinjer, dels att göra fortlöpande revisioner av utbildningsanordnare.
- 1.3 Styrande dokument
Utbildning skall ske enligt någon av IIWs/EFWs riktlinjer

Revisionsgruppen har att granska att utbildningen uppfyller kraven i riktlinje och tillämpliga delar av IIWs/EFWs regler.

2. Insynning

Revisionsgruppen skall gå igenom och granska inkommen ansökan. Ansökan skall vara gjord enligt formulär i kapitel 8. Till ansökan skall bifogas ett schema som för varje lektion visar kursavsnitt, lärare och kurslitteratur.

Efter genomgång och eventuell komplettering av ansökan skall ett kontrollbesök ske på plats under pågående kurs. Insyningen görs av en revisor, revisionsgruppen avgör om det är nödvändigt att mer än en revisor närvarar vid insyningen.

2.1 Genomgång av ansökan

2.1.1 Lärare

Lärargruppen skall tillsammans ha det kunnande och den erfarenhet som behövs för att täcka kursplanen.

För varje lärare skall utbildningsanordnaren ha bifogat en personakt.
Revisionsgruppen skall förvissa sig om att lärarna har tillräcklig kompetens och kännedom om industripraxis samt förmåga att undervisa.

Då lärarnas kompetens skall bedömas bör följande praxis tillämpas. Lärare vid IWE- och IWT-kurs bör ha gott renommé och allmänt anses som experter inom det område man undervisar i.

Lärare vid IWS- och IWP-kurs bör dels ha gymnasiekompetens (tekniskt gymnasium) och dels inom sitt specialområde ha minst den kunskap som EWE-nivån ger.

2.1.2 Kursplan

Revisionsgruppen skall förvissa sig om att kursplanen i alla delar uppfyller minimikraven i gällande utbildningsriktlinje.

2.1.3 Kurslitteratur

Revisionsgruppen skall bedöma om den angivna kurslitteraturen är lämplig till omfång och nivå.

2.2 Kontrollbesök hos utbildningsanordnare

Efter genomgång och eventuell komplettering av ansökan görs ett kontrollbesök hos utbildningsanordnaren under pågående kurs. Då görs en förnyad genomgång av samtliga punkter i ansökan och tillämpliga delar av IIWs/EFWs regler. Kontrollbesöket skall vara inplanerat till preliminär tidpunkt.

2.3 Intyg över godkännande

Efter godkänd insyning utfärdar Svetskommissionen ett intyg att utbildningsanordnaren uppfyller IIWs/EFWs krav.

3. Fortlöpande revisioner

Revisionsgruppen gör fortlöpande revision hos utbildningsanordnare för att verifiera att kursens nivå upprätthålls. Vid varje revisionstillfälle skrivs en rapport. Fortlöpande revision skall göras minst vart tredje år under pågående verksamhet.

3.1 Checklista

Som stöd vid revisionerna har ANB upprättat checklistor. Dessa checklistor får ej uppfattas som begränsande om avvikelse upptäcks. (Se Kapitel 8 bilaga 1-4)