

Examineringsprocedur, IWIP

1. Examineringens omfattning

Enligt IIWs utbildningsriktlinje, doc IAB-041, förekommer Internationell Svetsinspektör i tre nivåer. Utbildningen följer samma princip för alla tre nivåerna med svetsteknologimoduler följda av moduler i svetsinspektion.

Denna procedur behandlar endast examinering efter svetsinspektionsmodulerna, av elever som gått kursen enligt antagningsväg 2, dvs. som har IWS, IWT eller IWE-diplom sedan tidigare.

Två typer av examinering skall genomföras, teoretisk och praktisk.

För nivå IWI-S

- Teoretiskt prov med ca 60 essäfrågor och/eller flervalsfrågor. Varje fråga kan ge maximalt 1 poäng. Maximal skrivningstid är 2,5 timmar.
- Praktisk examinering där studenten gör bedömningar en de 11 beskrivna delarna nedan:
 1. Utföra visuell kontroll av 2 svetsprov, 1 BW och 1 FW prov, mot acceptansregler och rapportera resultat.
 2. Utvärdering av 2 bockprov mot kraven för svetsarcertifiering.
 3. Utvärdering av 2 brytprov mot kraven för svetsarcertifiering.
 4. Granskning av 2 materialcertifikat (grund- och tillsatsmaterial)
 5. Utvärdering av 2 makrofoton.
 6. Granskning av två rapporter från förstörande provning.
 7. Granskning av 4 rapporter från oförstörande provning. (1 av varje MT, PT, RT och UT)
 8. Granskning av 1 svetsarcertifikat.
 9. Utvärdering av 2 röntgenfilmer vad gäller kvalitén på filmerna.
 10. Granska 1 WPQR vad gäller giltigheter.
 11. Granska 1 WPS vad gäller överensstämmelse mot WPQR.

För nivå IWI-C

- Teoretiskt prov
- Provet för nivå IWI-S
 - +
 - Prov med ca 30 flervalsfrågor samt beräkningsfrågor. Varje flervalsfråga kan ge maximalt 1 poäng. Beräkningsfrågorna ger mellan 2 och 5 poäng. Maximal skrivningstid är 3 timmar.
- Praktisk examinering
- Examineringen för IWI-S
 - +
 - Examinering genom
 - tre beskrivande frågor utgående från en dokumentfil med felaktiga/ofullständiga dokument (materialcertifikat, OFP-rapporter, WPQR etc.). Skrivningstid 1,5 timme
 - teknisk intervju runt en fallstudie. Examineringstid 1 timme

Omfattning av respektive typ av examinering ges av följande där minimitider (timmar) anges.

	IWIP Nivå C	IWIP Nivå S	IWIP Nivå B
Teoretisk examinering	2,5 + 1	2,5	N/A
Praktisk examinering	4 + 2,5	4	N/A

2. Genomförande

2.1 Teoretisk examinering

Inför varje tentamenstillfälle skall teoretisk skrivning godkännas av examinationskommittén.

Tentamensskrivningarna skall vara märkta med datum, klockslag mellan vilka skrivningarna sker och kurs/kursavsnitt.

Tentamensskrivningarna hanteras av utsedd skrivningsvakt under ansvar av examinationskommittén.

Skrivningsvakten kontrollerar vid tentamen också examinandernas identitet (om den ej är känd) och behörighet att delta i tentamen.

Efter avslutad tentamen ska skrivningsvakten säkerhetsskanna skrivningarna tillsammans med svaren som sedan skickas till ANB med e-post. Originalskrivningar med svar rättas av minst två medlemmar av examinationskommittén.

2.2 Praktisk examinering

Den praktiska examineringen förrättas av under ledning av medlem av examinationskommittén eller av ANB tillfälligt förordnad examinators med god kännedom om aktuellt delområde. Examinators noterar resultaten och de skriftliga delarna signeras och sänds till ANB.

3. Rättning och tillkännagivande av resultat

Examinationskommittén rättar skrivningar och bedömer den praktiska examineringen. Rättning och bedömning skall vara avslutad och resultatet meddelat inom åtta veckor från examineringsdagen.

För att godkännas måste examinanden uppnå minst 60% av maximalt resultat på teoretisk delen och minst ha minst 60% godkänt totalt på den praktiska delen. Delarna räknas även var för sig. Om examinanden har lägre än 50% på någon metod, fattar examinationskommittén efter överläggningar erforderliga beslut.

Examinationskommitténs ordförande fyller i och signerar examinandens tentamenskort när hela kursen är godkänd. Efter avslutad kurs sänds tentamenskorten till Svetskommissionen.

4. Omexaminering

Den elev som blir underkänd i antingen den teoretiska eller praktiska delen har två ytterligare examineringsmöjligheter. Endast den del som underkänts behöver göras om. För den praktiska examineringen görs uppdelning i 2 delar. Där de delar som blir underkända kan göras om. (När harmoniserade objekt kommer får denna del ses över)

- Del A är punkt 1, 2, 3, 5, och 9 ovan. Dessa delar är mer av praktisk natur.
- Del B är punkt 4, 6, 7, 8, 10 och 11 ovan. Dessa delar är granskning av dokumentation.

Om eleven ligger mycket nära ett godkänt resultat kan eleven få möjlighet att tentera upp resultatet via ett muntligt förhör som utförs av examinator baserat på genomförd examinering.