

Styrelsen

2025-04-23
D-nr 2052/2025

Utsänt till:
Styrelsens ledamöter

För kännedom:
Adjungerade och Suppleanter

Protokoll

nr 356

fört vid sammanträde med Styrelsen torsdag 6 mars 2025 via Teams.

Närvarande:

Gert Nilson (ordf)
Mathias Lundin (vd)
Michael Abrahamsson
Nader Asnafi
Pål Efsing
Bogoljub Hrnjez
Fredrik Gunnarsson
Johan Löthman
Åsa Malmqvist

Förhindrade ledamöter:

Lennart Ericson
Karl Fahlström
Johan Ingemansson
Anders Ohlsson
Ulla Zetterberg Anehorn

Sammanfattning beslut – Styrelsen beslutade att:

1. godkänna förslaget till firmateckning och attestrutiner
2. godkänna Årsredovisningen för 2024 inklusive resultatdispositionen, och att denna signeras digitalt
3. godkänna Handelsbankens offert för kapitalförvaltning och uppdra åt vd att slutföra avtalet
4. godkänna att kansliet genomför uppdateringen av svets.se inom ramen för det som presenterats
5. bekräfta beslutet per capsulam om propositionen om stadgeändring
6. bekräfta beslutet per capsulam om tid och plats för Årsmötet 2025
7. bekräfta beslutet per capsulam om föreslagna årsavgifter för 2026

1. Konkurrensrättslig efterlevnad

Mötesdeltagarna påmindes om och godkände att rätta sig efter riktlinjerna för konkurrensrättslig efterlevnad, www.svets.se/samsyn.

2. Justeringsperson för dagens protokoll

Pål Efsing utsågs att, tillsammans med styrelseordföranden, justera protokollet.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Föregående sammanträdesprotokoll (nr 355)

Protokollet från förra styrelsemötet 27 november 2024 genomgicks, godkändes och lades till handlingarna.

5. Arbetsutskottet, föregående protokoll (nr 182)

Protokollet från Arbetsutskottets möte 12 februari 2025 genomgicks. Noterade förslag om tid för Årsmöte, proposition om stadgeändring respektive medlemsavgifter 2026 som föranledde utskick av beslut per capsulam för att hinna med en kallelse till årsmöte i tid. Ska bekräftas av styrelsen, se nedan.

Noterade även diskussion om offert från Handelsbanken som bifogats det cirkulerade AU-protokollet, och som tas upp detta styrelsemöte för beslut.

Arbetsutskottet godkänner detta protokoll.

6. Meddelanden och omvärldsbevakning

Mathias meddelade om följande event:

- 10-12 mars 2025 IIW mellanmöten med Com I, II, IV, IX & XII, Trollhättan
- 12-14 mars 2025 5th Conference on cracking Phenomena in Welding and AM 2025, Högskolan Väst, Trollhättan
- 20-21 mars 2025 Fogningsdagarna i Borlänge
- 6-7 maj 2025 Nordisk svets och automationsmessa, Stockholmsmässan, Älvsjö
- 22-28 juni 2025 IIWs 78e Annual Assembly i Genua, Italien
- 9-13 september 2025 EuroSkills, Herning, Danmark
- 15-19 september 2025 Schweissen und Schneiden
- 11 november 2025 Nordiskt Presidiummöte, Helsingfors
- 4-6 maj 2026 Yrkes-SM, Stockholm
- 19-22 maj 2026 Elmia Svets och Fogningsteknik, Jönköping
- 12-17 juli 2026 IIWs Annual Assembly i Salzburg, Österrike

För arbetsgrupper och andra event hänvisades vidare till www.svets.se/kalender.

Gert meddelade att Metalliska Materials Programkonferens är nästa vecka 12-13 mars.

Gert rapporterade om ett antal utlysningar inom Metals and Minerals (Impact Innovation), s.k. sociotekniska utlysningar om hur man säkerställer att ny teknik används och rätt. 73 förstudier är igång, varav ett par svetsprojekt.

Man behöver inte ha en förstudie för fortsättningsprojekt men man behöver motsvarande nivå på ansökan.

Jernkontoret håller även ett seminarium om omvärldsläget 12 mars.

Fredrik meddelade angående yrkestävlingarna att det hållits ett möte med måleribranschen igår om hur de lyckats få många tjejer till tävlingar, och även till utbildningarna.

Kristina Johansson, forskare i Luleå, håller en presentation på programkonferensen. Hon slår bl.a. fast att ”vi är bortom den punkt där man ska göra riktade insatser för kvinnor”. Det är arbetsmiljön som behöver förbättras, för alla.

7. Firmateckning, attestrutin och betalningsrutin

Stadgarnas §8 anger att ”Styrelsen utser firmatecknare”. Styrelsen gör detta regelbundet på årets första styrelsemöte, även om förutsättningarna inte ändrats. OBS! Revisorn har påpekat att firmateckning bör fastställas med den ”nya styrelsen” efter årsmötet. Därför kommer beslutet nedan att upprepas vid nästa styrelsemöte i maj.

Följande beslut med beskrivning föreslås:

I likhet med tidigare gäller följande avseende firmateckning och attestrutinbeskrivning

Firmateckning:

Svetskommissionens firma tecknas av hela styrelsen i förening alternativt av ordförande, Gert Nilson, och VD, Mathias Lundin, eller Åsa Malmqvist, i förening, alternativt av VD, Mathias Lundin, och Åsa

Malmqvist, i förening. Därutöver tecknar Mathias Lundin och Åsa Malmqvist var för sig Svetskommissionens firma i löpande ärenden.

Attestrutin:

Samtliga betalningsunderlag ska förses med datum, kontering och attest, t.ex. förses leverantörsfakturor med ankomststämpel och konteringsstämpel.

Ej budgeterade kostnadsposter över 30 tkr och budgeterade kostnadsposter över 100 tkr attesteras av Mathias Lundin och Åsa Malmqvist eller ordföranden i förening. Undantag gäller för budgeterade kostnadsposterna IVA lokalhyra, SIS-projektavgift, Swerim CJS och Swerim IWE-utbildning, som attesteras av VD. VD:s utlägg attesteras av ordförande eller Åsa Malmqvist."

Beslut 1. Styrelsen beslutade att godkänna förslaget till firmateckning och attestrutiner enligt ovan.

Mathias påminde om att enligt tidigare styrelsebeslut sker dubbelsignering med ekonomibyrån och vd av betalningar.

8. Utbildning ANB och aktuella kompetensprojekt

Mathias rapporterade om ANB-verksamheten (Internationella utbildningsriktlinjer) och övriga aktiviteter för den nationella kompetensförsörjningen (**Bilaga 1**).

Fredrik efterfrågade en redovisning av resultat och nytta från projekten för utveckling av valideringsmodeller. Det är ett antal företag som medverkat.

Noterades att statsbidraget från MYH är för utvecklingsprojekt och får inte omfatta marknadsföringsinsatser mot skolor, industri eller individer. Resultatet hittills är bra kvalifikationer och väl förankrade verktyg för validering. Dock är användningen av verktygen hittills låg.

Noterades i sammanhanget att Metals and minerals har fokus på aktörsdrivna projekt.

9. Resultat 2024

Mathias presenterade i förväg cirkulerad resultaträkning för 2024 (**Bilaga 2**).

Mathias noterade att:

- resultatet efter bokslutsdispositioner och skatt är 71 091 kr, där ingår även en finansiell intäkt om 469 033 kr, som väger upp rörelseresultatet på -471 787 kr.
- rörelseresultatet är bättre än budget och utgör 3,0 % av omsättningen;
- omsättningen ökade med 9,3 % jämfört med 2023 till 15,5 Mkr;
- medlemsintäkterna och intäkterna för ANB-verksamheten är stabila, högre än budget;
- IWE-utbildningen har i princip gått ihop med ett minus på 15 700 kr som delas på tre, SVK/KTH/Swerim;
- finansiella intäkter på grund av byte av fonder efter bankens rådgivning;
- lokalkostnader och personalkostnader står för huvuddelen av ökningen på kostnadssidan
- andelen sociala kostnader har ökat och ligger över den schablon som budgeten beräknas efter. Kan behöva justeras.

Mathias meddelade vidare att revision av bokslut för Svetskommissionen utfördes 17-18 februari.

Mathias föredrog den i förväg cirkulerade Årsredovisningen inklusive balansräkningen och resultatdisposition, och noterade att soliditeten är goda 72 %.

Mathias meddelade att revisorn kommer att underteckna den inför mötet cirkulerade revisionsberättelsen (ren) efter att styrelsen godkänt och signerat Årsredovisningen.

Beslut 2. Styrelsen beslutade att godkänna Årsredovisningen för 2024 inklusive resultatdispositionen, och att denna signeras digitalt

Årsredovisningen cirkuleras av revisorn för digital påskrift av styrelsens ledamöter.

Mathias noterade det inför mötet cirkulerade PMet till styrelsen från revisorn (**Bilaga 3**). Han meddelade att de sena skatteinbetalningarna är påtalat för redovisningsbyrå och att försäkringens omfattning ska kontrolleras och justeras.

10. Kapitalförvaltning

Mathias påminde om Handelsbankens presentation vid förra styrelsemötet och beslutet att be Handelsbanken om en offert för kapitalförvaltning som diskretionär förvaltning inom sin stiftelsetjänst.

Offerten har diskuterats av Arbetsutskottet 12 februari och bifogats AU-protokollet som cirkulerats till styrelsen. Arbetsutskottet rekommenderar styrelsen att godkänna Handelsbankens offert.

Kostnaden i offerten uppdelat på kostnaden för förvaltningen (0,69 %) respektive den rabatterade genomsnittliga fondförvaltningsavgiften (0,37 %).

Mathias noterade att Handelsbanken gått med på att sänka kostnaden för förvaltningen till 0,64 %. Han noterade även att det överenskommit att övergången till den nya förvaltningen kommer att ske i två lika delar över två bokföringsår.

Ett standardutformat exempelavtal från Handelsbanken cirkulerades också till styrelsen inför mötet.

Beslut 3. Styrelsen beslutade att godkänna Handelsbankens offert för kapitalförvaltning och uppdra åt vd att slutföra avtalet.

Eftersom Förvaltningen ska ske inom ramarna för Svetskommissionens placeringspolicy behöver den på bankens inrådan justeras. Ett utkast med bankens förslag till justeringar cirkulerades inför styrelsemötet diskuterades (**Bilaga 4**).

Diskuterade angående uttryck som ”bör främst” i avsnittet om hållbarhet och etik. Man bör inte lova något man inte ens kan följa upp. Då kan man lika gärna skriva ”ska”.

Noterade att förslaget inte anger risknivå.

Mathias undersöker med Handelsbankens representant om man bör nämna något om risknivå eller om exemplet är tillräckligt, samt angående ”bör” eller ”ska” i policyn.

Ett uppdaterat förslag tas upp på nästa styrelsemöte.

11. Remake av svets.se

Åsa presenterade behovet av en uppdatering/utveckling av Svetskommissionens webbplats, svets.se, till en ny effektivare struktur och modernare utseende. Sidan är Svetskommissionens fönster utåt men är idag svårnavigerad med gammaldags profil. Nuvarande utformning infördes för över 10 år sedan.

Istället för att bara göra en ansiktslyftning föreslås en något mer omfattande uppdatering, vilket bedöms vara mer kostnadseffektivt.

Flera offerter med möjliga lösningar har tagits in och förslag har diskuterats. Åsa sammanfattade inkomna offerter. Offerterna och de diskussioner som förts internt indikerar en kostnad för uppdateringen på ca 400 000 SEK, och omfattar då även Lasergruppen.

Noterades att det jobb som kansliet själva behöver göra ska underskattas. Det går också ganska mycket trender kring webbutveckling och sidan ska vara ganska konventionell även om den ska vara modern.

Kostnaden är inte budgeterad för 2025. De tillfälliga finansiella intäkterna i och med omplaceringar, se punkt 10, kan utnyttjas.

Beslut 4. Styrelsen beslutade att godkänna att kansliet genomför uppdateringen av svets.se inom ramen för det som presenterats

12. Verksamhetsberättelse 2024 – disposition

Åsa presenterade en disposition för Verksamhetsberättelsen 2024 som diskuterades kort. Noterades att en optimering av arbetsinsatsen med Verksamhetsberättelsen sker. Den ska vara komplett och utgöra både ett ”testamente” för och en god presentation av Svetskommissionen. Men det är inte så många som läser den.

13. Proposition om tillägg till Svetskommissionens stadgar

Med anledning av revisorns påbud om VD-instruktion behöver stadgarna justeras avseende VD. Styrelsen beslutade förra mötet att ta fram ett förslag som diskuterats av Arbetsutskottet. För att kallelse till årsmöte skulle cirkuleras i tid har beslut fattats per capsulam, se mejl.

Beslut 5. Styrelsen beslutade att bekräfta beslutet per capsulam om propositionen om stadgeändring

Noterades att det föranleder att formellt besluta om att utse Mathias Lundin som vd, villkorat att propositionen även godkänns vid läsning på efterföljande årsmöte.

Angående föreslagen VD-instruktion. Styrelsen och Jernkontorets bolagsjurist hade inga synpunkter på innehållet i själva instruktionen, men konstaterade att Svetskommissionens stadgar inte riktigt ser ut att ge utrymme för en VD-instruktion.

Beslut sker vid nästa styrelsemöte med hänvisning till Årsmötets beslut (första läsningen) om stadgeändring.

14. Fogningsdagarna och Årsmöte 2025 inklusive årsavgifter 2026

Enligt stadgarna beslutar Styrelsen om tid och plats för Årsmötet som föreslagits till 20 mars kl 8.30 i anslutning till Fogningsdagarna 2025 i Borlänge.

Beslut 6. Styrelsen beslutade att bekräfta beslutet per capsulam om tid och plats för Årsmötet 2025

Arbetsutskottet har även föreslagit årsavgifter för 2026, se AU-protokoll nr 182.

För att kallelse till årsmöte skulle cirkuleras i tid har beslut fattats per capsulam, se mejl.

Beslut 7. Styrelsen beslutade att bekräfta beslutet per capsulam om föreslagna årsavgifter för 2026

För information har Valberedningen även meddelat sitt förslag inför Årsmötet.

För underlag se kallelse till Årsmötet 2025 som cirkulerats till medlemmarna och styrelsen 27 februari.

15. Elmia Svets och Fogningsteknik 2026

Det är aktuellt att ta ställning till avtal med Elmia om mässan Elmia Svets och Fogningsteknik 2026.

Noterades att:

- Svetskommissionens medverkan och stöd (avtal) är avhängigt vad branschen vill och vilka centrala utställare som är intresserade av medverkan;
- Avtalsförslag i linje med tidigare avtal är på gång från Elmia;

- Den 21 februari tecknade Elmia och organisationen SVMF avtal om de fyra mässorna Elmia Verktygsmaskiner, Automation, Plåt och 3D. Detta var överraskande att avtalet med SVMF slöts utan samråd med Svetskommissionen och att det även omfattar Elmia Plåt respektive 3D
- SVMFs avtal med Elmia är för tre genomföranden, alltså till och med år 2030, dessutom med option på förlängning;
- Elmia kommer antagligen genomföra en svetsmässa även utan Svetskommissionens medverkan.

Styrelsen diskuterade förutsättningarna för nytt avtal med Elmia.

Michael noterade att Esab är sannolikt med på Elmia 2026, men ser framförallt nu fram till WAE nu i maj.

SVMF blir dominerande på Elmia Produktionsmässor och Svetskommissionen och svetsbranschen blir följaktligen mer marginaliserade.

Styrelsen förordar ett avtal om ett mässtillfälle.

16. IIW – Årsmöte 2025 Genua

IIWs Årsmöte (Annual Assembly) 2025 (78e) planeras till 22-27 juni i Genua, Italien.

Anmälan görs via www.iiw2025.com och earlybird är förlängd till 31 mars. Uppmuntra gärna till medverkan och nomineringar.

Svenska nomineringar för awards, Granjon respektive Smallbone (se www.svets.se/iiw/awards), har skickats in i november,

Nomineringar till IIWs styrelse (Board of Directors) pågår till 15 april. Styrelsemedlemmar (IIW Directors) väljs av IIW General Assembly på tre år (2025-2028).

Nader tycker det är bra om någon från Svetskommissionen är med i IIWs styrelse och föreslår Mathias, Gert eller Joakim Hedegård. Störs lite av att ingen som representerar Norden är med i styrelsen.

Mathias föreslog Asun Valiente, Associate Professor på Högskolan Väst, som är aktiv inom IIW. Mathias tar frågan vidare med möjliga kandidater.

Årsmötet 2026 är i Salzburg.

Noterade den stora konferensen STUD i Italien där Sverige låg 4 i antalet inskickade abstracts.

17. Medlemsstatus och aktiviteter

Mathias gick igenom aktuell medlemsstatus (**Bilaga 5**).

Noterade att Richard Johansson påverkar beslut hos Volvo PV (begärt utträde).

Nader återkommer angående 3D Metprint. Nader var inte informerad om utträde.

Gert noterade positiv medlemstrend jämfört med tidigare års budgetar, och berömde ett viktigt och bra arbete.

18. Övrigt

Michael tog upp att hans suppleant Therese ska sluta på Esab. Meddelade kommer att utse en ny representant.

Bogoljub meddelade att det pågår fullskaletester med stränggjutning med hydrogen.

Nästa möte är 28 maj 2025 i Stockholm, se möteskalendern (www.svets.se/styrelseinfo).

Vid protokollet

justeras

justeras

Mathias Lundin, vd

Gert Nilson, ordförande

Pål Efsing

8. ANB - Diplomstatistik och övr. status

15 433 (15 202) diplom

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total
IWE	19		22	16	14	23	15	23	15		19	11	9	9	12	8	5	601
IWT	3	1	3	5	1	3	6	2	3		3	4	1	1	2	3	6	214
IWS	51	89	86	109	109	84	99	98	66	71	72	44	54	110	95	81	9	2 435
IW	283	462	567	507	462	481	654	420	365	469	494	300	421	443	526	526	12	8 569
IWI							12	30	15		12	9	11	8		7		104
IWSD	7	4	3		5	3	8				3		5	2	4	13		57
ETS	41		4		5						4	3						84
EPW			35	44	35	30	151	165	178	258	247	170	347	395	632	567	48	3 304
EAW																		6
ELW	6		3							7				6				61

Notera:

- Se uppdaterad diplomstatistik www.svets.se/diplom. 231 (311) diplom och certifikat sedan föra styrelsemötet
- Huvudsakligen stabil diplomstatistik med några undantag, IWI, ETS och ELW
- Digitalisering: EPW och IW fullt ut digitaliserad. Digitalisering IWS planerat för 2025
- Plastsvetsare (EPW) – Stor omf Sverige o Slovakien. Få andra. Europeiskt samarbete för ökad volym i andra länder. ERASMUS projektansökan OLLIE
- Lasersvets specialist (ELW) – Intresse finns. LTU har problem, men samarbete med Swerim om kurs med start i mars

8. Övrigt utbildning och kompetens

- **Svetsoperatör motståndssvetsning** (MYH) för kvalifikation och validering (pågår t.o.m. 2025-Q2) Omf. 1,1 Mkr (50% mf)
- **ASUS "Analys, samverkan och utveckling av svetskompetens"** (ESF) – Ansökan beviljad. Omf. 923 kkr (46 % mf)
- **VIS ” Väger in i svetsbranschen”** (AF Främjandemedel) – Ansökan beviljad. Omf. 1,15 Mkr (0 % mf). Huvuddel konsult.
- **Svets VIT-SVART revision + Svets GRÖN SeQF-anlutning** (MYH) – Ansökan beviljad. Omf. 1 Mkr (50 % mf)
- **OLLIE ”eurOpean pLastic weLding Personnel for the GreEn Transition”** (ERASMUS) – Medansökan 58,5 av 400 kEUR
- **Samverkan inom Svensk industrivalidering:**
 - Samverkansprojekt för Industriteknik BAS - vi bidrar enligt beslut med 50 kkr/år
 - Revisionsprojekt för Industriteknik BAS – vi medverkar begränsat med in-kind
 - Projekt Kompetenslyft stålindustrins värdekedja (x2 Västerbotten & Norrbotten) 12 Mkr 2023-2026 (NEDLAGT – Övertaget av RISE)
- **Övrig samverkan:** Skolverket (Programråd IN + ämnesplaner), Arbetsförmedlingen (upphandlingsunderlag), TSL (kurser för omställning), MYH (branschvalidering, stöd och workshops), SKTC (gemensam Färdplan för påverkan) ...

SVETSKOMMISSIONEN 2021-2025

Totala intäkter, kkr

Styrelsen 2025-03-06 - Bilaga
Resultat 2024

	Resultat 2021 kkr	Resultat 2022 kkr	Resultat 2023 kkr	Budget 2024 kkr	Resultat 2024 kkr	Budget 2025 kkr	Komment+Diff Bud25-Prel.res.24
Medlemsavgifter	<u>5 712,8</u>	<u>5 671,2</u>	<u>6 245,8</u>	<u>6 321,7</u>	<u>6 522,4</u>	<u>6 660,4</u>	138,0
Garantföretag	469,8	475,2	486,0	496,8	496,8	514,8	3 (3) 3 st
Stödjande Medlemmar	730,2	764,6	675,0	690,0	731,4	715,0	10 (10) 10 st
Ordinarie Medlemmar	4 190,8	4 139,8	4 791,5	4 830,0	4 972,0	5 105,1	353 (360) 357 andlr
Kommunala skolor	231,1	214,6	226,2	232,0	229,1	232,0	78 (79) 80 st
Aktivitetsrel. Avgifter	90,9	77,0	67,2	72,9	93,2	93,5	9 (11) 11 st
							2,1%
Utbildning/professur KTH (IWE)	<u>1 449,8</u>	<u>1 786,9</u>	<u>1 521,8</u>	<u>1 816,6</u>	<u>2 356,7</u>	<u>1 938,3</u>	-418,5
Industribidrag	545,0	650,0	570,0	605,0	570,0	615,0	3x125'+30+45' (75' Kiwa) Scania
Examinationsavgifter & KTH insats	904,8	1 136,9	951,8	964,9	1 477,3	1 189,8	6 (10) 8 externa +KTH+Kiwa
Fördelat underskott IWE året före			0,0	246,8	309,4	133,5	Delat underskott m KTH/Swerim
							-21,6%
ANB-verksamhet (ej IWE)	<u>2 562,6</u>	<u>2 592,9</u>	<u>3 011,2</u>	<u>2 350,0</u>	<u>3 138,9</u>	<u>2 600,0</u>	538,9
ANB-intäkter	2 562,6	2 592,9	3 011,2	2 350,0	3 138,9	2 600,0	Ökat resultat
							-20,7%
Ersättning för tjänster	<u>2 170,2</u>	<u>2 140,1</u>	<u>1 780,0</u>	<u>2 096,4</u>	<u>2 043,9</u>	<u>2 506,4</u>	462,5
Svetsen	650,4	623,4	721,7	680,0	780,5	640,0	Elmia 2024
Svetstekniska Föreningen	116,4	116,4	116,4	116,4	116,4	116,4	
Standardisering	488,0	468,0	450,0	450,0	450,0	450,0	arvode fr SIS (450 kkr)
Mässa					134,5	800,0	Elmia+Svets&aut (tidigare övr.)
Övriga tjänster	915,4	932,3	491,9	850,0	562,5	500,0	SHTE+Fgn.dgr+Eff.rekr. Etc
							18,5%
Kurs- och konferensverksamhet	<u>290,2</u>	<u>691,2</u>	<u>575,1</u>	<u>400,0</u>	<u>405,9</u>	<u>420,0</u>	14,1
Kursintäkter	290,2	691,2	575,1	400,0	405,9	420,0	
							3,4%
Lasergruppen	<u>304,6</u>	<u>504,5</u>	<u>456,8</u>	<u>470,0</u>	<u>412,5</u>	<u>470,0</u>	57,5
Medlemsavgifter	304,6	499,5	414,9	430,0	422,1	430,0	2022 intäkter från 2021
Kurs o konferensintäkter	0,0	5,0	12,9	20,0	2,4	20,0	Laserdagar 1 & 2
Övriga intäkter	0,0	0,0	29,0	20,0	-12,0	20,0	Lasernytt annons
							12,2%
Publikationsintäkter	<u>53,9</u>	<u>48,1</u>	<u>39,4</u>	<u>50,0</u>	<u>56,2</u>	<u>50,0</u>	-6,2
Publikationsintäkter	53,9	48,1	39,4	50,0	56,2	50,0	
Royalties	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Förbrukade anslag	<u>1 484,2</u>	<u>2 132,0</u>	<u>490,7</u>	<u>1 070,0</u>	<u>492,8</u>	<u>1 229,6</u>	736,9
Projektanslag FoU	488,5	676,7	40,0	180,0	50,0	229,6	Rewox+LifeExt+CODELAB
Projektanslag Kompetenssäkr.	995,8	1 455,3	450,7	890,0	442,8	1 000,0	MYH- (x2) + ESF-projekt
Övriga intäkter	<u>114,3</u>	<u>231,0</u>	<u>84,0</u>	<u>90,0</u>	<u>94,2</u>	<u>90,0</u>	-4,2
Fakturerade kostnader	79,4	167,7	55,5	50,0	81,0	50,0	Porto,SLM,SvTF(IIW) mm
Sponsorsbidrag	0,0	30,0	20,0	30,0	0,0	30,0	Limkursen
Övriga intäkter	35,0	33,3	8,6	10,0	13,2	10,0	
SUMMA RORELSSENS INTÄKTER	14 142,6	15 797,8	14 204,8	14 664,7	15 523,6	15 964,7	441,1 2,8%
Finansiella intäkter	<u>0,0</u>	<u>12,4</u>	<u>134,8</u>	<u>21,4</u>	<u>488,7</u>	<u>380,0</u>	-108,7
Ränteintäkter	0,0	12,4	134,8	1,4	176,0	10,0	
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	20,0	312,6	370,0	Vinst realisation tillgångar
SUMMA INTÄKTER	14 142,6	15 810,2	14 339,6	14 686,1	16 012,3	16 344,7	332,4
	40,4%	35,9%	44,0%	43,1%	42,0%	41,7%	av omsättning är medlemsintäkter
	13050	13200	13500	13800	13800	14300	kr/andel

SVETSKOMMISSIONEN 2021-2025

Totala kostnader, kkr

Styrelsen 2025-03-06 - Bilaga
Resultat 2024

	Resultat 2021 kkr	Resultat 2022 kkr	Resultat 2023 kkr	Budget 2024 kkr	Resultat 2024 kkr	Budget 2025 kkr	Komment+Diff Bud24-Prel.res.24
Produktion.kost - varor, mtrl, tjänst	490,3	635,6	465,8	530,0	585,8	1 290,0	704,2
Möten och konferens	258,1	224,3	211,0	220,0	285,5	980,0	AG+del av KV+ANB+Mässa
Tryckning, publicering, litt	230,3	408,0	256,7	300,0	303,8	300,0	del av KV, ANB etc
Royalties	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Förändring av varulager	1,9	3,3	-1,9	10,0	-3,5	10,0	
Kontorskostnader	1322,9	1367,0	1415,8	1375,0	1534,7	1445,0	-89,7
Lokalkostnader	729,8	806,5	935,3	810,0	995,8	940,0	810'+indexreglering
Porto, telefon, internet	138,0	159,5	166,8	170,0	171,6	170,0	
Kopiering	52,5	43,8	57,7	55,0	57,5	55,0	
Rep, underhåll inventarier	0,0	0,0	0,0	10,0	0,8	10,0	
Avskrivning inventarier	21,5	19,0	1,9	20,0	5,8	20,0	
Kontorsmaterial	106,1	140,4	95,7	100,0	60,8	50,0	
Dataprogram	212,5	152,8	138,5	140,0	155,9	140,0	O365+övr.prog (omförhandlad)
Annonskostnader, PR	47,7	2,4	3,0	50,0	67,8	40,0	KV+Int.utb (IW+IWE etc)
Tidskrifter, litteratur	2,6	1,0	1,1	10,0	0,0	10,0	
Övriga kontorskostnader	12,3	41,6	15,8	10,0	18,5	10,0	
Resor, medlemsavg, repr	235,4	395,2	458,5	485,0	569,5	515,0	-54,5
Resor i Sverige	54,6	104,6	119,6	100,0	192,4	130,0	
Resor i utlandet	0,0	66,3	66,0	140,0	92,8	110,0	IIW x3 (resa)
Medlemsavg. (EWF, IIW, SIS, SEKmm)	176,4	211,7	237,1	240,0	264,4	270,0	EWF rörlig (+EUR-kurs)
Representation	4,4	12,1	34,5	5,0	19,8	5,0	
Övrigt	0,0	0,6	1,3	0,0	0,0	0,0	
Externa tjänster	3 547,6	4 191,6	3 779,2	3 880,0	3 649,0	3 730,0	81,0
Konsultarvode	926,3	1 214,6	1 081,0	900,0	820,7	730,0	KV+ANB+Kompetens (-IW)
Swerim Svetsingenjörsubt./professur	1 705,0	1 590,0	1 815,0	1 980,0	1 940,0	2 005,0	Kopplat till antal elever >25 delvis
Datakonsulter	36,6	11,4	9,0	25,0	14,0	25,0	IT,svets.se,CRM
Fogningcentrum (CJS)	166,3	167,5	171,5	170,0	180,9	170,0	Swerim
Forskningstjänster		515,5	0,0	105,0	0,0	100,0	Extern kost projekt
Bidrag SIS TK134	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	Proj.avg. SIS (underskott 100')
Redovisning, Revision	163,5	142,5	152,7	150,0	143,4	150,0	
Övrig verksamhet	50,7	12,1	34,0	40,0	22,9	40,0	17,1
Kundförlust medlemsavg o övrigt	0,0	0,3	0,0	20,0	0,0	20,0	Bl.a. reserverat osäkra fordr.
Stipendium, Kjellbergmedaljen	24,7	7,0	16,1	0,0	0,0	0,0	
Övriga kostnader	26,0	4,8	17,9	20,0	22,9	20,0	Vaktmästare etc
Personalkostnader	8 201,0	8 189,8	7 669,9	8 993,5	9 633,5	9 503,7	-129,8
Löner	5 314,6	5 272,1	4 917,9	5 801,6	6 181,8	6 195,1	"Byte" medarbetare (lön+IW)
Arvoden	72,8	52,9	86,9	120,0	4,6	70,0	svets.se+KV+admin (Ej IW).
Sociala kostnader (inkl. pensionskost)	2 665,8	2 707,1	2 554,1	2 872,0	3 182,8	3 038,6	48,5 % av lönekost
Förändr semlöneskuld (inkl soc)	24,7	52,7	-59,3	20,0	5,3	20,0	
Övriga personalkostnader	123,0	105,0	170,3	180,0	259,0	180,0	Div.utb.+Feelgood+internrepr.
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	13 847,9	14 791,3	13 823,3	15 303,5	15 995,4	16 523,7	528,3 3,2%
Finansiella kostnader	10,5	13,9	11,9	11,0	19,6	11,0	-8,6
Räntor	1,3	0,9	0,0	1,0	7,5	5,0	
Övriga finansiella kostnader	9,3	13,0	11,9	10,0	12,1	6,0	
SUMMA KOSTNADER	13 858,5	14 805,2	13 835,3	15 314,5	16 015,0	16 534,7	519,7
RÖRELSERESULTAT*	294,7	1 006,6	381,5	-638,8	-471,8	-559,0	-87,2
RESULTAT (före bokslutsdisp. o skatt)	284,2	1 005,0	504,3	-628,4	-2,8	-190,0	
RESULTAT (efter bokslutsdisp. o skatt)	221,0	586,0	306,8	-92,6	71,1	0,0	Fr.period.fond 190 kkr resp 190 kkr



Till Styrelsen i Svetskommissionen

Vid revisionen noterades det att föreningen inte har skött betalningar av skatter, avgifter och moms enligt lagstadgad tid. Föreningen har varit sen med betalning för tre perioder under räkenskapsåret 2024. Rutinen gällande inbetalning till skattekontot måste ses över om föreningen ska undvika anmärkning i revisionsberättelsen framöver.

Under revisionen noterades det även att föreningens försäkring är för lågt tecknad för både omsättningen och årslönesummorna. Vi ber styrelsen att uppdatera försäkringen för 2025 samt att kontinuerligt kontrollera försäkringen.

Stockholm, datum enligt digital signering

Peter Åsheim
Auktoriserad revisor

Detta dokument har signerats digitalt

Signeringarna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

Originalets dokumentinformation

Filnamn: PM till styrelsen i Svetskommissionen - 241231.pdf
Checksumma: d0ae85deee91367ef10c694d9b2b4330cea74a2b8afde2967f0a695746f7b190
Skickad: 2025-02-26 kl 13:17

Signaturer



Digitalt signerad av: PETER ÅSHEIM
Identifikationstyp: BankID
Signering skedde: 2025-02-26 kl 14:22

Signaturinformation

- Detta dokument har signerats digitalt genom Accountec Byråportal. För att verifiera dokumentets äkthet kan det öppnas i Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av signaturinformation.
- Alla digitala signaturer är bifogade i sin helhet och kan verifieras genom Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av bifogade filer.
- Identifiering har gjorts med BankID, som uppfyller DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) krav avseende statens kvalitetsmärke Svensk e-legitimation. Läs mer på <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering>

Styrelsen

2025-03-06

Utsänt till:
Styrelsens medlemmar

För kännedom:
Styrelsens adjungerade och suppleanter

Placeringspolicy för Svetskommissionen

~~Fastställt efter beslut i Styrelsen 6 mars 2025.~~

Allmänt

1. Inledning

Denna placeringspolicy för Svetskommissionen anger inriktning och ramar för förvaltningen av det kapital som kan placeras under en längre tid.

1.1 Syfte och mål

Syftet med placeringspolicyn är att ange regler för hur förvaltningen av medel, tillhörande Svetskommissionen, ska bedrivas.

Syftet med kapitalförvaltningen är värdetillväxt och att säkerställa långsiktigt god värdeutveckling, genom att trygga kapitalet mot reell värdeminskning och säkerställa att avkastningen från kapitalet löpande kan används för att fullgöra ändamålet.

1.2 Placeringshorisont

Det placerade kapitalet för föreningen förväntas finnas kvar för mycket lång tid framöver och inte förbrukas inom överskådlig tid.

1.3 Uppdatering och ändring av placeringspolicyn

Placeringspolicyn ska uppdateras när så erfordras med hänsyn till förändringar på de finansiella marknaderna eller andra förhållanden. Policyn ska behandlas i stiftelsens styrelse en gång per år.

Organisation och ansvarsfördelning

2. Ansvarsfördelning

Styrelsen fattar beslut om placeringens inriktning och vilka externa kapitalförvaltare som stiftelsen ska anlita för förvaltning av föreningens medel.

Utgångspunkten är att kapitalet ska förvaltas diskretionärt.

2.1 Styrelsen

Det är styrelsens ansvar att minst årligen se över och fastställa placeringspolicyn. Styrelsen ska även löpande hålla sig informerad om att kapitalförvaltningen sker i överensstämmelse med denna policy. Styrelsen utser även förvaltningsansvarig för föreningen.

Övriga beslut delegerar styrelsen enligt nedan. (Kan förtydligas)

2.2 Förvaltningsansvarig (utsedd av styrelsen)

- Ansvarar för den löpande förvaltningen
- Ansvarar för att placeringspolicyn och placeringsrådets beslut efterlevs
- Är firmatecknare för stiftelsen

Placeringar tillgångsslag och tillgångsfördelning

3. Tillåtna tillgångsslag

De placeringsbara medlen får placeras i räntebärande värdepapper, svenska och utländska aktier och aktierelaterade instrument samt s.k. alternativa placeringar, samt likvida medel i svensk valuta.

3.1 Strategisk tillgångsfördelning

Procenttalen i nedanstående tabell anger lägsta och högsta andels som respektive tillgångsslag vid var tid får utgöra av portföljens totala marknadsvärde.

OBS EXEMPEL

Tillgångsslag	Min	Normal	Max
Aktier	65%	80%	95%
Räntebärande värdepapper	0%	0%	30%
Alternativa placeringar	5%	20%	35%
Likvida medel	0%	0%	20%

Förtydliganden:

- Placering får ske i räntebärande värdepapper utgivna i svenska kronor. I det fall investeringen görs inom ramen för fond får dessa även ha inslag av placeringar i räntebärande värdepapper utgivna i utländsk valuta.
- Aktieplaceringarna får endast ske i börsnoterade svenska och utländska aktier samt aktiefonder som står under finansinspektionens tillsyn eller motsvarande utländsk tillsynsmyndighet och som är noterade på reglerad marknadsplats.
- Placering får ske i värdepappersfonder vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med bestämmelserna i dessa placeringsregler och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ i EU land.

- Med alternativa placeringar avses investeringar som inte ryms inom tillgångsslagen räntebärande värdepapper eller aktier. De alternativa placeringarna indelas i följande kategorier: Hedgefonder och övriga alternativa investeringar.

3.2 Hållbarhet och etik

Förvaltaren ska i sin medelsförvaltning sträva efter att vara en ansvarsfull investerare. Investeringar ska ske på ett etiskt och hållbarhetsmässigt försvarbart sätt i enlighet med denna policy.

Värderingsgrund för bedömning av investeringar är FN:s förklaring om de Mänskliga Rättigheterna, de angränsade FN-konventionerna, FN:s Global Compact, ILO:s åtta kärnkonventioner samt RIO-deklarationen om hållbar utveckling. Placering bör främst ske i bolag som på ett godtagbart sätt efterlever dessa internationella normer för mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljö. Detta innebär bland annat att bolagen i sin verksamhet bör verka för goda arbetsvillkor, god arbetsmiljö, fackliga rättigheter och inte acceptera diskriminering eller barnarbete. Bolagen bör kunna visa på bra miljöprestanda i såväl strategiska beslut och riskhantering som i tillverkning och produktutbud. Därmed bör förvaltare väljas som följer FN:s principer för ansvarsfulla investeringar (PRI, Principles for Responsible Investment).

Förvaltningen ska helt undvika att investera i företag som är involverade i inhumana vapen (klusterbomber, personminor, kärnvapen och kemiska vapen), eller investerar i bolag vars omsättning till mer än 5 procent kommer från produktion och/eller distribution av tobak, cannabis, fossila bränslen, kommersiell spelverksamhet, eller pornografi.

Förvaltningen ska arbeta för att ligga i framkant inom miljö- och klimatfrågor vilket ska genomsyra hela verksamheten.

Styrelsen 2025-03-06, Bilaga 5

Företag	Röstb. kontaktperson	Andel	Info
ALSTOM Rail Sweden AB	Anders Forsberg	Västerås	1
Brandskyddsföreningen Sverige	Johan Sandell	Sthlm	0 Medlem som Institution/institut B2B
Fa-Tec i Falkenberg AB	Leif Bruhn	Falkenberg	2 Återmedelm efter 14 år.
Helsingborgs Lärlingsgymnasium	Ola Andréasson	Helsingborg	0
Team 1435 AB	Ove Fauskrud	NO-Lismarka	1
		Summa	4

Aktivitetsrelaterade medlemskap			
Företag	Kontaktperson	AG	

Byte av företagsnamn			
Nytt namn	Tidigare namn		Info

SPEC AVTAL			
Företag	RKP / Vår kontakt	Andel	

Fusion			
Ny ägare	Tidigare		

Vakanser röstberättigad kontaktperson			
Företag	F.d. RKP	Ansv	Övrigt
			Uppdat. 2025-03-04 INS

Byte av röstberättigad kontaktperson					
Företag	Ny RKP	Ansv.	Ersätter		
ABB AB	Marco Sepulveda	INS	Jan Bergsköld	Inhyrd svetsansvarig	
Industrispår i Ystad AB	Stina Andersson	INS	Gert Andersson	Dottern Stina tar över som VD/ägare	

Aktivitetsrelaterade årsavgifter Utträde			
Företag	Kontaktperson	AG	

Minskning av andelsantal efter 2025-01-01					
Företag	RKP	Ansv	Andel		
CH Industry AB	RKP Daniel Sarrander	ASM	2 till 1	Bet 1 andel 2025 Åter på 2 andelar 2026	
FMTS Markverkstad Skövde	RKP Tommy Thorsen	ASM	2 till 1	Bara verkstaden i Skövde kvar som medl.	

Ej korrekt utträde 2025-01-01					
Företag	RKP	Ansv	Andel		
JE:s Svets & Smide AB	Ej RKP Nils Andrén genom Chr	INS	1	Dem har inte bet. 2025-02-28 - Strul	
Nyströmska skolan	RKP Thomas Carlsson	INS/ASM	0	Svetsutb. upphörde 2025 ÅMAL bekräftat.	
Ålvdalens Utbildningscentrum	Ej RKP Josef Carlsson	INS	0	Svetsutb. Upph 2025 INS bekräftat.	
		Summa	1		

Utträde fr o m 2026-01-01					
Företag	RKP	Ansv	Andel		
3D MetPrint AB	Ej RKP Elvis Svetlicic	INS	1	Bet 2025 Ingen återk. om orsak till utträde	
Nynas AB	Ny RKP Mats Prytz	INS	1	Spec. avtal Ingen nytta, hyr in kompetens	
Volvo Personvagnar AB	Fredrik Någård	INS /ASM	5		
		Summa	7		

Ökning av andelsantal 2026					
Företag	RKP	Ansv	Andel		

Minskning av andelsantal 2026					
Företag	RKP	Ansv	Andel		

Ny uppdat info	
Saknar RKP	
Ärende under utred	
Avisering om utträde, ej bekräftat	

2025-02-24